



## Ministero dell'Istruzione

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Prot. AOOGABMI - 0035942

Roma, 24/05/2022

Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPrensivo ISEO  
SCUOLE SECONDARIE I GRADO  
VIA PUSTERLA 1  
25049 ISEO BS  
Regione: LOMBARDIA  
Codice Meccanografico  
BSIC80300R

E, p.c., All' Ufficio scolastico regionale per la LOMBARDIA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*  
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".  
**Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".**  
**Autorizzazione progetto.**

Con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", che qui integralmente si richiama, si comunica che, a seguito dell'approvazione delle graduatorie con decreto del direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 31 marzo 2022, n. 10, la proposta presentata da codesta istituzione scolastica risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU. L'istituzione scolastica in indirizzo è, pertanto, autorizzata a procedere con la realizzazione delle relative attività.

Si ricorda che la gestione documentale, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti dovranno essere effettuati sulle due piattaforme previste dal PON:

- "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata ad accogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del progetto;
- "Gestione Finanziaria (SIF 2020)" in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.



### **3. Modalità di erogazione del finanziamento e certificazione delle spese**

L'erogazione delle risorse finanziarie avviene con modalità differenti a seconda delle voci di costo. Per i beni acquistati (forniture) è necessario inserire nella piattaforma GPU i dati relativi alla procedura di acquisto esperita fino all'atto conclusivo, ovvero l'inserimento della dichiarazione di conformità. Il completamento dell'operazione consentirà alla scuola di interrogare e selezionare, tramite la sezione Gestione Documenti presente nel SIF2020, la fattura relativa al materiale acquistato (cfr. Manuale per la gestione dei documenti FESR al link: [https://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html#sec\\_sif](https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_sif)). Dopo la conclusione di tale attività sarà possibile erogare gli importi delle spese sostenute relativi agli acquisti documentati e per i quali sia stata prodotta la dichiarazione di conformità. Si raccomanda la massima celerità negli adempimenti amministrativo-contabili e, in particolare, di inserire con tempestività il verbale di collaudo/dichiarazione di conformità, al fine di assicurare la regolarità dei flussi finanziari.

Per quanto riguarda le voci di costo del comparto "Spese generali", potranno essere oggetto di saldo successivamente, ovvero dopo i previsti controlli relativi ai dati inseriti nelle rispettive piattaforme (tali controlli sono possibili solo se nel SIF2020 risulti almeno un modello CERT nello stato inviato).

Ogni istituzione scolastica beneficiaria ha l'obbligo di certificare le spese ammissibili sostenute, che saranno rimborsate dall'Autorità di Gestione a valere sui fondi disponibili nell'ambito del PON. Attraverso l'inserimento *on line* del modello di certificazione la scuola provvede ad associare i documenti giustificativi di spesa, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa (ad esempio: cedolini/buste paga, fatture, prospetti riepilogativi, bollettini, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) a ciascun mandato di pagamento emesso e opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto. Si ricorda che su tutti i documenti amministrativi e contabili deve essere riportato il codice CUP.

Attraverso il sistema SIF2020 la scuola può inserire le Certificazioni solo dopo aver inserito la documentazione di spesa tramite la funzione "Gestione Documenti".

Il primo rimborso viene effettuato in base alle fatture di fornitura fino a quel momento associate ai collaudi/dichiarazioni di conformità.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso in oggetto e alla normativa di riferimento in esso contenuta, salvo ulteriori disposizioni o aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione con particolare riguardo alle spese ammissibili nonché alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Eventuali irregolarità nella gestione del progetto comporteranno la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituto dei fondi eventualmente già ricevuti.

### **4. Obblighi dei beneficiari in tema di informazione e pubblicità**

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione si rimanda alle note prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017, entrambe disponibili nella sezione del sito del Ministero dell'istruzione dedicata al PON "Per la Scuola" [http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec\\_pub](http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub), nella quale sarà anche possibile reperire i loghi da utilizzare per i progetti finanziati a valere sul PON "Per la Scuola" - FESR. Si ricorda che l'attività di informazione e pubblicità è elemento obbligatorio di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali.

I beneficiari degli interventi sono tenuti ad adottare idonee misure di informazione e pubblicità verso il pubblico e la propria platea scolastica, garantendo trasparenza delle informazioni e visibilità delle attività realizzate. La mancata informazione e pubblicizzazione rende inammissibile il finanziamento.

Si ricorda che copia della presente nota è sempre disponibile nella piattaforma finanziaria "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020" del SIDI presente al link <https://nuofse.pubblica.istruzione.it/SIF2020-Menu> (voce "Lettera di autorizzazione" del menù "Fascicolo attuazione").