



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "RITA LEVI-MONTALCINI"**

Via Pusterla,1 – 25049 **Iseo (Bs)** C.F.80052640176 [www.iciseo.edu.it](http://www.iciseo.edu.it)

e-mail: [BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC80300R@ISTRUZIONE.IT) e-mail: [BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BSIC80300R@PEC.ISTRUZIONE.IT) ☎ 030/980235

# PROTOCOLLO PROCEDURA COVID-19 I.C.ISEO A.S. 2020/2021

## **INDICE**

PREMESSA.....	3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	3
REGOLE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19.....	4
<b>1-INFORMAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2-MODALITA' DI INGRESSO NELLE SCUOLE DELL' ISTITUTO.....</b>	<b>5</b>
<b>3-PULIZIA E SANIFICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>4-PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....</b>	<b>6</b>
<b>5-GESTIONE SPAZI COMUNI E AULE.....</b>	<b>7</b>
<b>6- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO.....</b>	<b>8</b>
<b>7-GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE.....</b>	<b>9</b>
<b>8-COSTITUZIONE COMMISSIONE COVID.....</b>	<b>9</b>

## PREMESSA

Nel rispetto della normativa vigente sotto riportata e in considerazione dell'attuale stato di rischio per COVID-19, il Dirigente Scolastico con il presente Protocollo definisce le procedure da osservare per garantire lo svolgimento del servizio scolastico in sicurezza. Tutto il personale, le famiglie e gli alunni dovranno scrupolosamente attenersi al presente protocollo e assumere comportamenti responsabili e rispettosi delle indicazioni fornite dalle autorità pubbliche, recepite dalla scuola.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Circolari del Ministero della Salute, tra cui: 27/1/2020 n. 2302, 01/02/2020 n. 3187 (applicabile all'ambito scolastico); 3/2/2020 n. 3190; 8/2/2020 n. 4001 (applicabile all'ambito scolastico); 22/2/2020 n. 5443; 29/4/2020 n. 14915; 22/5/2020 n. 17664;
- Circolari ministro pubblica amministrazione, tra cui: circolare 3/20
- Ordinanza del Ministero della Salute d'intesa con il Presidente di Regione Lombardia del 21/02/2020
- Decreto Legge 23/02/2020 n.6, Decreto Legge 25/3/2020 n.19, Decreto Legge 19/5/2020 n.34,
- DPCM 23/02/2020; DPCM 1/3/2020; DPCM 4/3/2020; DPCM 8/3/2020; DPCM 9/3/2020; DPCM 11/3/2020; DPCM 22/3/2020; DPCM 1/4/2020; DPCM 10/4/2020; DPCM 26/4/2020; DPCM 17/5/2020; DPCM 11/6/2020; DPCM 7/8/2020
- Protocollo condiviso del 14 marzo 2020, divenuto vincolante erga omnes nei contenuti; Protocollo condiviso del 24 aprile 2020; PROTOCOLLO D' INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 del 6.8.2020; Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"
- Ordinanze Regione Lombardia: 23/02/2020; 22/3/2020; 23/3/2020; 4/4/2020; ivi compresa la disposizione regionale "Percorso per riammissione in collettività lavorativa dopo periodo di assenza dal lavoro per coloro che effettuano attività di cui agli allegati 1,2 e 3 del DPCM del 10 aprile 2020 così come integrate dall'Ordinanza di Regione Lombardia n. 528 del 11/4/2020"; 30/4/2020; 13/5/2020 n. 546, 17/5/2020 n. 547; 29/5/2020 n. 555; 12/06/2020 n. 566; 29/6/2020 n 573; 14/7/2020 n 580; 31/7/2020 n 590; 6/8/2020 n 594; 13/8/2020 n 596; 16/8/2020 n 597.
- Ordinanze del Prefetto competente per territorio
- "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" (nel seguito "documento tecnico INAIL 20.4.20") richiamato nel DPCM 26/4/2020
- DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO (di seguito DTS-documento tecnico

scuola), verbale n.90 della riunione del CTS del 22.6.2020 (prot 3424), verbale n.94 della riunione del CTS del 7.7.2020

- Conferenza regioni-province autonome "PROPOSTE DELLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME PER LE LINEE GUIDA RELATIVE ALLA RIAPERTURA DELLE SCUOLE" del 11.6.2020
- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del 26/6/2020 (Piano Scuola)
- GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE, pubblicato da INAIL nel luglio 2020
- "Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" nota n. 7784 del 31/7/2020 del MIUR

## **REGOLE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID-19 NELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO Rita Levi-Montalcini di ISEO**

### 1- INFORMAZIONE

Si prevede un'informazione a tutti i lavoratori, agli studenti, ai famigliari e a chiunque acceda agli edifici, circa le disposizioni normative vigenti come segue:

- a) diffusione sul sito istituzionale di informazioni e prescrizioni relative alla prevenzione ed al contenimento del contagio;
- b) Affissione, in uno o più punti visibili della sede di lavoro, nonché nei servizi igienici e nelle mense e/o zone ristoro, del "decalogo" con i comportamenti da seguire;
- c) Affissione, nei servizi igienici, nei pressi dei lavamani, nonché nelle mense e/o zone ristoro ove siano presenti lavandini, delle "istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani";
- d) Attivazione di percorsi di formazione con il personale della scuola in relazione al contenuto del presente documento;
- e) Attivazione di informazione diffusa agli studenti da parte di persona competente e/o docente della classe;
- f) Predisposizione di opuscoli informativi, cartellonistica e segnaletica, adeguati all'età degli utenti per guidare al rispetto delle regole;
- g) disposizioni sull'obbligo di non accedere agli ambienti di lavoro se si hanno sintomi influenzali (tosse e o difficoltà respiratoria e febbre improvvisa sopra i 37,5) e di contattare il proprio medico o i numeri dell'emergenza;

- h) distribuzione al personale *del presente PROTOCOLLO* per mantenere alta l'attenzione dei lavoratori e ribadire le regole con le quali operare nella scuola;
- i) predisposizione per visitatori/genitori, fornitori o consulenti esterni che accedono nelle scuole di una autocertificazione da sottoscrivere all'accesso (nel caso sia autorizzato) contenente oltre alle garanzie che il fornitore/visitatore/consulente è tenuto a dichiarare anche le regole da seguire all'interno delle scuole dell'Istituto.

## 2- MODALITA' DI INGRESSO NELLE SCUOLE DELL' ISTITUTO

Si disciplinano le modalità che regolano gli ingressi e le uscite dai plessi scolastici.

Con opportuna segnaletica e una campagna di sensibilizzazione vengono comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti.

In prossimità delle entrate/uscita dagli edifici scolastici sono posizionati dispositivi di igienizzazione per le mani e appositi indicatori di direzione per la differenziazione dei percorsi e segnaletica sul necessario distanziamento.

Gli alunni accederanno ai plessi da percorsi e ingressi differenziati ed indipendenti opportunamente comunicati alle famiglie e agli alunni.

Durante l'accesso agli edifici e durante gli spostamenti interni gli alunni dovranno sempre indossare la mascherina e mantenere idoneo distanziamento dai compagni, seguire percorsi mono-direzionali e rispettare file e scaglionamenti.

Il personale docente e ATA accede agli edifici dall'ingresso principale e/o da specifici ingressi dotato di mascherina protettiva ed è tenuto a raggiungere direttamente la propria postazione di lavoro/aula seguendo i percorsi indicati.

Un solo genitore o persona delegata potrà accompagnare l'alunno fino al cancello del plesso scolastico. Per i bambini della scuola dell'infanzia l'adulto, dotato di mascherina protettiva e previa misurazione della temperatura, potrà accompagnare l'alunno fino al luogo esterno/interno deputato all'accoglienza.

Agli esterni (esperti, fornitori, consulenti, trasportatori, etc...) sarà consentito l'accesso solo per motivi strettamente indispensabili alla continuità dell'attività dell'istituto o per progetti programmati nel PTOF. Gli esterni sono tenuti ad accedere con adeguati DPI (mascherina idonea al lavoro da svolgere e, se necessario per attività manuali, guanti), ad igienizzare le mani come da disposizioni, a non recarsi in locali dove non autorizzati e/o presso macchine distributrici di bevande/vivande, a non utilizzare attrezzature/computer/dispositivi dell'istituto se non a seguito di autorizzazione.

### 3- PULIZIA E SANIFICAZIONE NELLE SCUOLE

E' assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti come contenuto nel **Protocollo di pulizia, sanificazione di ambienti, arredi e suppellettili (prot.2859 del 20.08.2020)** a cui è tenuto ad attenersi il personale collaboratore scolastico per la pulizia, igienizzazione e sanificazione della scuola. Tale documento costituisce parte integrante del presente "Protocollo procedura Covid-19 I.C.ISEO".

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma con materiale detergente con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20. Viene inoltre garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperte le finestre delle aule e in particolare dei servizi igienici. Saranno sottoposte a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Per quanto attiene casi di persone risultate positive al Covid-19 a scuola si procederà ad una pulizia e sanificazione straordinaria delle aree di frequentazione del soggetto trovato positivo secondo le disposizioni congiunte che verranno impartite dal Ministero della salute e Ministero dell' Istruzione (ad oggi ancora non pervenute).

### 4- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e utilizzare la mascherina. Sono fornite vengono a tutto il personale mascherine del tipo chirurgiche e ne è richiesto l'utilizzo per tutto il periodo di permanenza al lavoro.

I DPI utilizzati corrispondono a quelli previsti dalla valutazione del rischio (come da aggiornamenti periodici del DVR della scuola) e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

In tutti i plessi scolastici sono in dotazione dispenser distributori di igienizzante alcolico per le mani a tutti gli ingressi, nei pressi dei bagni e comunque almeno uno al piano, ed in tutte le aule con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani con elevata frequenza.

Dovrà essere garantita la distanza minima di un metro tra le persone e l'adeguata ventilazione dei locali (eventualmente con ventilatori meccanici per locali senza finestre). Il personale che accede all'edificio viene sottoposto a misurazione della temperatura corporea con termometri in grado di rilevare la temperatura a distanza senza contatto con la persona. La rilevazione avviene secondo i principi di tutela della privacy. In caso di febbre con temperatura pari o superiore a 37.5 gradi, è fatto divieto di entrare a scuola.

Salvo diverse disposizioni, sia il personale scolastico sia gli alunni di primaria e secondaria hanno l'obbligo di controllare la temperatura corporea presso la propria abitazione. Per gli alunni di scuola dell'Infanzia, si raccomanda anche la misurazione della temperatura da parte del personale scolastico/docenti all'ingresso, come indicato da Regione Lombardia. Gli alunni con temperatura superiore a 37.5, una volta entrati a scuola, verranno isolati in aule appositamente attrezzate e si procederà a chiamare i genitori per riportare a casa l'alunno. La famiglia si metterà al più presto in contatto con il medico e/o pediatra e la Dirigente informerà l'ATS per i provvedimenti del caso.

## 5. GESTIONE SPAZI COMUNI E AULE

L'accesso agli spazi comuni è contingentato per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro e secondo il distanziamento indicato da apposita segnaletica orizzontale (su pavimento) e verticale. All'ingresso ed uscita dagli spazi comuni è prescritto il lavaggio delle mani e l'uso della mascherina.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

La mensa scolastica viene gestita in collaborazione con i Comuni di Iseo e Paratico nel rispetto delle regole del distanziamento fisico come da "Piano scuola", assicurando costante pulizia e disinfezione degli ambienti ed eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti nelle aule scolastiche.

Gli adeguamenti dei Regolamenti di plesso al contenimento della pandemia Covid, integrativi del regolamento di Istituto, disciplinano l'uso di aule comuni e/o laboratori e/o palestre. È prevista la pulizia e sanificazione dei locali e delle aree comuni dopo l'utilizzo da parte di un gruppo di alunni. In tutti i locali è data indicazione di aerare frequentemente (più volte al giorno) aprendo le finestre e gli impianti che portano aria nuova.

Gli spostamenti nei corridoi avvengono in maniera scaglionata e contingentata.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Per consentire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza si è proceduto all'individuazione nei plessi scolastici di spazi idonei ad accogliere i diversi gruppi classe, nel rispetto dei principi del distanziamento e della sicurezza, come da protocolli COVID.

Gli EELL hanno adeguato gli ambienti dal punto di vista edilizio, intervenendo laddove necessario per ampliare aule e/o creare spazi aggiuntivi, rimuovere armadi e scaffalature ingombranti, rinnovare gli arredi per renderli adeguati ai parametri indicati dal Comitato tecnico scientifico. Il setting di ogni aula si presenta quindi con banchi mono posto di misure contenute, forniti dai Comuni e dal Ministero, collocati con il distanziamento previsto, con sedute distanziate di almeno un metro tra le bocche degli alunni (distanziamento statico) e due metri dalla cattedra/Lavagna/Lim (distanziamento dinamico).

Per la ricreazione e le attività di gioco e/o non strutturate vengono utilizzati in via prioritaria cortili e spazi all'aperto, prevedendo ricreazioni differite per singola classe in caso di condizioni meteo avverse che non consentano l'uso delle pertinenze esterne.

Si fa riferimento ai documenti tecnici redatti dai Comuni di Iseo e Paratico per l'adeguamento degli spazi e al documento ratificato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 agosto 2020 per la collocazione delle classi nelle diverse aule.

Negli uffici di segreteria è previsto il distanziamento tra le singole postazioni di lavoro e sono rimosse sedute e postazioni che non consentono il rispetto delle prescrizioni normative. Costante ventilazione e segnaletica adeguata indicano al personale ATA le regole da seguire.

## 6- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NELL'ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procede al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: *"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità".*

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.



Nel caso di conferma di persona positiva Covid-19 la scuola si mette a disposizione dell'autorità sanitaria e si seguono le procedure dei protocolli vigenti (fermo restando che una prima igienizzazione verrà comunque svolta immediatamente).

## 7- GESTIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con la Commissione COVID nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Viene presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, sia per quanto riguarda gli alunni che il personale. Le specifiche situazioni degli alunni e del personale in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa e/o il lavoratore di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il medico competente, per quanto da proprie risultanze con la sorveglianza sanitaria in relazione alle segnalazioni dei lavoratori ed all'età, ove non vengano già adottate dai singoli lavoratori astensione per malattia concordate con proprio MMG, fornisce per quanto di competenza i suggerimenti al datore di lavoro sulle opportunità di forme di maggior tutela (lavoro a distanza, permessi, ferie, cassa integrazione).

Per il reintegro dei lavoratori dopo malattia certificata o ipotizzata Covid-19 si rimanda alle disposizioni normative vigenti.

## 8-COSTITUZIONE COMMISSIONE COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte è STATA costituita una commissione con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

La Commissione Covid è costituita da:

Emilguerri Chiara, Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di lavoro;  
Dott. Piatti Marco in qualità di Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione.;  
Dott.ssa Reghenzi Stefania in qualità di Medico Competente;  
Rubagotti Marilena, docente, in qualità di Preposto alla Sicurezza;  
Lecchi Elisabetta, docente, in qualità di Preposto alla Sicurezza;  
Bombardieri Patrizia docente, in qualità di Preposto alla Sicurezza;  
Zanetti Silvia Carolina docente in qualità di Preposto alla Sicurezza;  
Inverardi Francesca docente, in qualità di Preposto alla Sicurezza;  
Consoli Viviana, docente in qualità di Preposto alla Sicurezza;  
Bolis Paola, docente, in qualità di Preposto alla Sicurezza.